

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nome                    | ARCH. FRANCESCA SACCANI   |
| Indirizzo               | VIA EMILIA SAN PIETRO,12  |
| Telefono                | 331.6073290   |
| E-mail                  | francesca.saccani@municipio.re.it   |
| Nazionalità             | Italiana  |
| Luogo e data di nascita | MONTECCHIO EMILIA (RE), 21/12/1981  |
| Ordine di appartenenza  | Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Reggio Emilia, n. 315 |
| Partita IVA             | —   |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|   |  |
|---|--|
| - Date (da - a)                         | Dal 1 luglio 2009 ad oggi  |
| - Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Reggio Emilia, piazza Prampolini, 1_42121 Reggio Emilia  |
| - Tipo di azienda o settore             | Settore pubblico   |
| - Tipo di impiego                       | Assunzione a tempo indeterminato con la qualifica "istruttore tecnico direttivo" di categoria D1   |
| - Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico  |
| - Principali mansioni                   | <p>Programma di riqualificazione urbana "PRU Compagnoni Fenulli II-III-IV stralcio": supporto al RUP, coordinamento con i tecnici incaricati della progettazione, tenuta rapporti con Regione ER, supporto al Servizio Legale nella fase del contenzioso;</p> <p>Programma di riqualificazione urbana "PRU Compagnoni Fenulli V-VI stralcio": supporto al RUP, coordinamento con i tecnici incaricati della progettazione, tenuta rapporti con Regione ER;</p> <p>Ampliamento Scuola Elementare di Massenzatico: elaborazione studio di fattibilità sull'ampliamento, del progetto preliminare, collaborazione per la definizioni delle procedure di affidamento;</p> <p>Recupero del Padiglione Lombroso nell'area del San Lazzaro: collaborazione alla progettazione definitiva, esecutiva e assistenza alla direzione lavori;</p> <p>Riqualificazione Parco delle Paulonie I-II-III stralcio : collaborazione alla progettazione e supporto al RUP</p> <p>Costituzione della Società Campus: collaborazione tecnica nella fase di costituzione della società partecipata dal Comune di Reggio Emilia destinata a realizzare gli interventi del campus San Lazzaro</p> <p>Riqualificazione Area industriale di Mancasale: collaborazione alla progettazione preliminare e supporto nella gestione del finanziamento regionale afferente alle APEA</p> <p>Partecipazione quale commissario di gara nelle procedure aperte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dei lavori di riqualificazione urbana di Piazzale Europa I stralcio_ committente STU Reggiane spa;</li><li>- lavori di riqualificazione cimitero Coviolo</li></ul> |

- Date (da - a) Da dicembre 2006 - giugno 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Emilia, piazza Prampolini, 1 \_\_42121 Reggio Emilia
  - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
  - Tipo di impiego Due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa all'interno dell'Area Ingegneria e Gestione delle Infrastrutture per lo svolgimento di Servizi Tecnici nell'ambito della Programmazione, supporto alla progettazione e direzione lavori e realizzazione di interventi di edilizia socio
  - Principali mansioni
    - Programma di riqualificazione urbana "PRU Compagnoni Fenulli II-III-IV stralcio": supporto al RUP, coordinamento con i tecnici incaricati della progettazione, tenuta rapporti con Regione ER;
    - Recupero del Padiglione Lombroso nell'area del San Lazzaro: collaborazione alla progettazione definitiva, esecutiva e assistenza alla direzione lavori;
    - Recupero Casette via Fontanelli: collaborazione alla progettazione definitiva, esecutiva e assistenza alla direzione lavori;
    - Ampliamento Scuola Elementare di Massenzatico: elaborazione studio di fattibilità sull'ampliamento, del progetto preliminare, collaborazione per la definizioni delle procedure di affidamento;
    - Gestione di finanziamenti regionali e rimodulazioni: supporto al RUP, tenuta dei rapporti con la Regione ER e con l'Acer, programmazione interventi da candidare, gestione fase di richiesta di contributi e di monitoraggio (bando 3.000 case in affitto, Programmi speciali d'Area (Ex gardenia, Ex Gallinari), Programma Nessun Alloggio Pubblico Sfitto I e II, bando ERS ecc)
- 
- Date (da - a) Da settembre 2006 - luglio 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma, Facoltà di architettura
  - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
  - Tipo di impiego Collaborazione al corso di Teoria del Restauro del prof. Marco Dezzi Bardeschi presso la facoltà di scienze dell'architettura, 4° anno
  - Principali mansioni Supporto nella gestione del corso di studi con particolare riferimento alla revisione dei progetti architettonici di recupero degli studenti e nel supporto all'elaborazione delle lezioni del corso

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |  |
|--|--|
| Date (da - a)  | Dal 2014 ad oggi   |
| · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corsi di aggiornamento periodici e di formazione   |
| · Principali materie / abilità professionali         | Principali temi: progettazione ed esecuzione di LL.PP. e progettazione sostenibile<br>Riqualificazione patrimonio edilizio esistente<br>Risparmio energetico<br>Riqualificazione urbana  |
| Date (da - a)  | Maggio 2006 - dicembre 2006  |
| · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Tirocinio di orientamento della durata di 6 mesi svolto presso l'Area Ingegneria e Gestione delle Infrastrutture del Comune di Reggio Emilia.  |
| · Principali materie / abilità professionali         | Attività svolte: servizi tecnici nell'ambito della programmazione, progettazione e realizzazione di interventi di edilizia socio-residenziale pubblico e privata convenzionata legati alle politiche abitative dell'Assessorato LLPP e Progetto Casa |
| Date (da - a)  | Novembre 2003 - Marzo 2006   |
| · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea specialistica in Scienze dell'Architettura conseguita presso la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Parma, con votazione 110/110.  |
| · Principali materie / abilità professionali         | Tesi sul recupero del museo di Arte Naive di Luzzara (RE) "Il museo Cesare Zavattini diventa Centro Culturale di arte Naive"   |
| Date (da - a)  | Ottobre_Dicembre 2005  |
| · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Tirocinio formativo di 120 ore presso lo studio Galli Daniele di Castelnovo di Sotto (RE)  |
| · Principali materie / abilità professionali         | Principale attività svolta: progettazione di edilizia civile   |
| Date (da - a)  | Settembre 2000 - Ottobre 2003  |
| · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea triennale in Scienze dell'Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Parma, con votazione 106/110.  |
| · Principali materie / abilità professionali         |  |
| Date (da - a)  | Luglio 2000  |
| · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Maturità classica conseguita presso il liceo "L. Ariosto" di Reggio Emilia, con votazione 96/100.  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

|  |  |
|--|--|
| MADRELINGUA  | ITALIANA   |
| ALTRE LINGUA   |  |
|  | INGLESE  |
| · Capacità di lettura  | BUONO  |
| · Capacità di scrittura  | BUONO  |
| · Capacità di espressione orale  | BUONO  |
|  | FRANCESE   |
| · Capacità di lettura  | ELEMENTARE   |
| · Capacità di scrittura  | ELEMENTARE   |
| · Capacità di espressione orale  | ELEMENTARE   |
|  | SPAGNOLO   |
| · Capacità di lettura  | ELEMENTARE   |
| · Capacità di scrittura  | NESSUNA  |
| · Capacità di espressione orale  | NESSUNA  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  | NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE HO AVUTO MODO DI ACQUISIRE CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PERSONE AL FINE DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI FISSATI E SUPERARE CRITICITÀ E PROBLEMATICHE. HO ACQUISITO LA RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTALE E AMMINISTRATIVA CONNESSA CON L'ATTUAZIONE DI OPERE PUBBLICHE, INCLUSE LE RELAZIONI CON GLI ENTI TERRITORIALI E I SERVIZI COMUNALI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | USO CORRENTE DEL PERSONAL COMPUTER, CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCEL, POWER POINT), DISEGNO E MODELLAZIONE (AUTOCAD, ALLPLAN), ELABORAZIONE IMMAGINI (PHOTOSHOP, SCRIBUS), GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DI UN PROGETTO (STR LINEA TECNICA ED AMMINISTRATIVA).   |
| PATENTE O PATENTI  | Patente di guida B   |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Reggio Emilia, 02/05/2017

In fede

arch. Francesca Saccani

